Содержание

1. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области от «10» апреля 2020 года №440 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие торговли в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2020–2023 годы» муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………………………………………………………..……………..3

2. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области от «10» апреля 2020 года №442 «Об утверждении Административного регламента предоставления Муниципальным казенным учреждением «Управление заказчика – застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Согласование планируемого размещения прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах полосы отвода и (или) придорожных полос автомобильной дороги общего пользования местного значения и заключению договора на прокладку, перенос, переустройство и (или) эксплуатацию инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования местного значения»»………………………….7

3. Постановление администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области от «10» апреля 2020 года №27 «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 63:31:0702041:52, площадью 398 кв.м., расположенного по адресу: Самарская область, Сергиевский р-н, волость Сергиевская, с.Сергиевск, ул.Набережная, д.71»……………………………………………………….14

4. Решение принято собранием представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области от «08» апреля 2020 года №7 «О внесении изменений в решение Собрания Представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области № 34 от «27» ноября 2019г. «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области»»………………………………………………………………………………………………14

5. Решение принято собранием представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области от «09» апреля 2020 года №6 «О внесении изменений в решение Собрания Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области № 35 от «27» ноября 2019г. «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области»»………………………………………………………………..14

6. Решение принято собранием представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области от «08» апреля 2020 года №8 «О внесении изменений в решение Собрания Представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области № 35 от «27» ноября 2019г. «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области»»………………………………………………………………………………………………14

7. Решение принято собранием представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области от «08» апреля 2020 года №7 «О внесении изменений в решение Собрания Представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области № 35 от «27» ноября 2019г. «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области»»………………………………………………………………………………………………15

8. Решение принято собранием представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области от «08» апреля 2020 года №8 «О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области № 36 от «27» ноября 2019 г. «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области»»………………………………………………………………………………………………15

9. Решение принято собранием представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области от «09» апреля 2020 года №8 «О внесении изменений в решение Собрания Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области № 35 от « 27 » ноября 2019г. «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области»»………………………………………………………………15

10. Решение принято собранием представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области от «08» апреля 2020 года №10 «О внесении изменений в решение Собрания Представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области № 35 от «27» ноября 2019г. «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области»»………………………………………………………………15

11. Решение принято собранием представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области от «09» апреля 2020 года №7 «О внесении изменений в решение Собрания Представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области № 39 от «27» ноября 2019г. «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области»»…………………...………………………………………………………15

12. Решение принято собранием представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области от «08» апреля 2020 года №7 «О внесении изменений в решение Собрания Представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области № 36 от «27» ноября 2019г. «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области»»……………………………………………………………….16

13. Решение принято собранием представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области от «08» апреля 2020 года №8 «О внесении изменений в решение Собрания Представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области № 37 от «27» ноября 2019г. «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области»»………………………………………………………………16

14. Решение принято собранием представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области от «08» апреля 2020 года №7 «О внесении изменений в решение Собрания Представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области № 36 от «27» ноября 2019г. «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области»»………………………………………………………………………………………………16

15. Решение принято собранием представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области от «09» апреля 2020 года №10 «О внесении изменений в решение Собрания Представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области № 34 от «27» 11. 2019г. «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………………………………………16

16. Решение принято собранием представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области от «08» апреля 2020 года №8 «О внесении изменений в решение Собрания Представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области № 38 от «27» ноября 2019г. «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области»»…………………...………………………………………………………16

17. Решение принято собранием представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области от «08» апреля 2020 года №7 «О внесении изменений в решение Собрания Представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области № 36 от «27» 11.2019г. «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области»»…………………………………………………………………………..17

18. Решение принято собранием представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области от «08» апреля 2020 года №8 «О внесении изменений в решение Собрания Представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области № 35 от «27» ноября 2019г. «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………………………………………………………………17

19. Решение принято собранием представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области от «08» апреля 2020 года №7 «О внесении изменений в решение Собрания Представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области № 35 от «27» ноября 2019г. «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области»»……………………………………………..……………………………17

20. Решение принято собранием представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области от «08» апреля 2020 года №8 «О внесении изменений в решение Собрания Представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области № 35 от «27» 11 2019г. «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области»»…………………………………………………………………………...17

Администрация

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» апреля 2020г. №440

Об утверждении муниципальной программы «Развитие торговли в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2020–2023 годы» муниципального района Сергиевский Самарской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ « Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Самарской области от 05.07.2010 № 76-ГД « О государственном регулировании торговой деятельности на территории Самарской области», Уставом муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях обеспечения эффективной организации процесса разработки и реализации муниципальных программ муниципального района Сергиевский Самарской области, Администрация муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие торговли в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2020–2023 годы» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

2.1 Постановление Администрации муниципального района Сергиевский № 1555 от 30.11.2015г «Об утверждении муниципальной программы «Развитие торговли в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2016–2019 годы»»;

2.2 Постановление Администрации муниципального района Сергиевский № 1031 от 23.08.2017г «О внесении изменений в приложение №1 к постановлению Администрации муниципального района Сергиевский № 1555 от 30.11.2015г «Об утверждении муниципальной программы «Развитие торговли в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2016-2019 годы».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 01.01.2020г.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский Самарской области Чернова А.Е.

Глава муниципального

района Сергиевский

А.А. Веселов

Приложение №1

к постановлению администрации

муниципального района Сергиевский

№ 440 от 10 апреля 2020г.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ ТОРГОВЛИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ СЕРГИЕВСКИЙСАМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020–2023 ГОДЫ»

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Развитие торговли в муниципальном районе Сергиевский самарской области на 2020-2023 годы»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ ПРОГРАММЫ  ЦЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  ПОДПРОГРАММЫ С УКАЗАНИЕМ ЦЕЛЕЙ  И СРОКОВ РЕАЛИЗАЦИИ  ЭТАПЫ И СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  ОБЪЕМЫ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  СИСТЕМА  ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ЗА ХОДОМ РЕАЛИЗАЦИИ  ПРОГРАММЫ | -  -  -    -  -  - | муниципальная программа «Развитие торговли в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2020–2023 годы»  ( далее - Программа)  Распоряжение администрации № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «О создании программного комитета администрации муниципального района Сергиевский по рассмотрению проекта муниципальной программы «Развитие торговли в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2020-2023 годы».  отдел торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский Самарской области  создание условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары.  - формирование современной инфраструктуры розничной торговли и повышение территориальной доступности торговых объектов для населения муниципального района Сергиевский;  - повышение экономической доступности товаров для населения муниципального района Сергиевский;  - совершенствование системы потребительской грамотности путем повышения уровня их информированности  рост оборота розничной торговли в муниципальном районе Сергиевский;  достижение установленных нормативов минимальной обеспеченности населения муниципального района Сергиевский площадью стационарных торговых объектов;  достижение установленных нормативов минимальной обеспеченности населения торговыми павильонами и киосками по продаже продовольственных товаров и сельскохозяйственной продукции;  достижение установленных нормативов минимальной обеспеченности населения торговыми павильонами и киосками по продаже продукции общественного питания;  количество стационарных торговых объектов розничной торговли муниципального района Сергиевский;  количество нестационарных торговых объектов розничной торговли муниципального района Сергиевский;  торговая площадь стационарных торговых объектов муниципального района Сергиевский  количество публикаций и сообщений в средствах массовой информации, направленных на повышение потребительской грамотности отсутствуют  Программа реализуется в один этап 2020–2023 годы отсутствуют  достижение установленных нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов  повышение доступности товаров для населения  формирование торговой инфраструктуры с учетом видов и типов торговых объектов, форм и способов торговли, потребностей населения  создание условий для увеличения спроса на товары российских производителей товаров.  текущий финансовый контроль осуществляется отделом бухгалтерии администрации муниципального района Сергиевский  последующий контроль производится в соответствии с планом проверок контрольного управления администрации муниципального района Сергиевский |

**1. Характеристика проблемы развития торговли в муниципальном районе Сергиевский, на решение которой направлена Программа**

Торговля является одной из важнейших составляющих экономики и оказывает значительное влияние на качество жизни населения.

Сектор торговли является конечным звеном в цепи поставок товара от производителя к потребителю. От эффективности организации торговой деятельности (географической доступности товаров для населения, минимизации издержек системы торговли, оптимизации процесса продаж в торговых точках) напрямую зависит объем продаж производителей товаров. Развитие сектора торговли определяет долю местных товаров в ассортименте торговых предприятий, что напрямую влияет на величину налоговых поступлений в местный бюджет.

В то же время сектор торговли во многом формирует активный предпринимательский класс, что важно для развития экономики и ее устойчивого роста в долгосрочной перспективе.

Большинство актуальных проблем развития торговли являются общими, они сформулированы в Стратегии развития торговли в Российской Федерации на 2015-2016 годы и период до 2020 года, утвержденной Приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 25.12.2014 г. № 2733.

К ним относятся:

- недостаточная эффективность государственного регулирования;

- недостаточный уровень развития инфраструктуры (недостаток торговых и складских объектов, высокая стоимость покупки и аренды объектов недвижимости и земли, высокая стоимость проведения работ по обеспечению инженерными коммуникациями, недостаток торговой и транспортной инфраструктуры на удаленных территориях, слабые хозяйственные связи между производителями и организациями торговли, недостаточный уровень развития кооперации и т.д.);

- низкая квалификация и недостаток кадров на всех уровнях;

- недостаточная привлекательность для бизнеса развития торговли в малых и отдаленных населенных пунктах;

- низкая правовая и информационная грамотность субъектов потребительского рынка.

В настоящее время в сфере потребительского рынка в муниципальном районе Сергиевский действует целевая программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2018-2021 годы».

Ситуация на потребительском рынке муниципального района Сергиевский оценивается как стабильная и характеризуется сбалансированностью спроса и предложения, положительной динамикой показателей оборота розничной торговли.

В целях решения указанных выше проблем в настоящее время ведется активная работа, как на федеральном, так и на региональном уровнях: формируется новая нормативная правовая база в сфере регулирования потребительского рынка, разрабатываются стратегии и программы развития торговли, отрабатываются правоприменительные механизмы.

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Годы | Оборот розничной торговли в муниципальном районе Сергиевский | | |
| Всего, млн. руб. | Темп роста/ снижения в % к соотв. периоду прошлого года в сопоставимых ценах | Доля розничного т/оборота в областном т/обороте, % |

2014 2926,4 103,6 0,55

2015 2885,4 84,3 0,49

2016 3099,2 100,3 0,52

2017 3305,9 103,6 0,54

2018 3444,0 101,4 0,53

В 2018 году оборот розничной торговли на душу населения в муниципальном районе Сергиевский составил 76207 рублей в год.

Розничная торговля в муниципальном районе Сергиевский представлена как мелкими и средними стационарными и нестационарными торговыми объектами с традиционным методом торговли и смешанным ассортиментом, состоящим из промышленной и продовольственной групп, так и торговыми сетями.

Постановлением Правительства Самарской области от 01.08.2016 г. №422 «О нормативах минимальной обеспеченности населения Самарской области площадью торговых объектов» утверждены нормативы для всех городских округов и муниципальных районов области, достижение которых позволит повысить равномерность и эффективность обеспеченности населения, как региона, так и муниципального района Сергиевский, торговыми площадями.

Для муниципального района Сергиевский установлен суммарный норматив 419 кв. м. на 1 тыс. человек. В 2019 г. суммарная обеспеченность населения района площадью торговых объектов составила 704,4 кв. м. на 1 тыс. человек. Обеспеченность населения торговыми площадями превышает нормативную, однако необходимо отметить неравномерность обеспеченности населения муниципального района Сергиевский торговыми площадями в сельских поселениях района.

Программными мероприятиями предусмотрено формирование схемы размещения нестационарных объектов торговли муниципального района Сергиевский.

В последние годы структура каналов реализации потребительских товаров меняется в сторону предпочтения современных форматов и удаленных каналов продаж (интернет - торговля, торговля через каталоги, телемагазины). В муниципальном районе Сергиевский отмечается недостаточное количество магазинов современного формата торговли. Недостаточный уровень развития современных форматов торговли приводит к снижению качества обслуживания населения, более узкому ассортименту, неполной прозрачности сектора и, соответственно, низкой собираемости налогов.

Особого внимания требует сектор оптовой торговли. Оптовые организации выполняют важнейшую функцию с точки зрения организации торговых процессов, так как они агрегируют различные товары широкого спектра производителей, зачастую находящихся в различных регионах и формируют специализированные ассортиментные партии для отдельных торговых точек. Без услуг сектора оптовой торговли многие розничные торговые организации лишились бы существенной доли своего ассортимента, так как не смогли бы напрямую сотрудничать с рядом крупных производителей. Оптовая торговля в муниципальном районе не представлена. Субъекты потребительского рынка района пользуются в основном услугами оптовых баз, расположенных в г. Самара. Рост звучности товародвижения, то есть длины пути товара, сопровождается ростом цен реализации.

Изменившаяся экономическая ситуация в стране способствует новым комплексным подходам в организации торговой деятельности и решении проблем развития торговли.

Использование программно-целевого метода позволит увязать достижение стратегических целей Программы с приоритетами социально-экономического развития муниципального района Сергиевский.

**2. Цель и задачи Программы, сроки и этапы реализации Программы, конечные результаты ее реализации**

Целью Программы является создание условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары.

Сектор торговли в муниципальном районе Сергиевский при условии обеспечения достаточной инвестиционной привлекательности предоставляет значительные возможности для дальнейшего роста и развития, которые связаны с увеличением доли современных форматов торговли, расширением количества площадей с недостаточным обеспечением услугами торговли и бытовыми услугами, повышением консолидации отрасли и уровня конкуренции между торговыми компаниями. Реализация этих возможностей приведет к ряду положительных эффектов для экономики и населения муниципального района: росту географической и ценовой доступности товаров; увеличению ассортимента и качества сервиса в торговле; росту инвестиций, выручки торговых и производственных предприятий; росту занятости населения и зарплат; снижению доли контрафактной продукции; устранению нарушений условий хранения, транспортировки и продажи товаров и др.

Программа направлена на развитие эффективной товаропроводящей системы, обеспечивающей эффективную дистрибуцию для производителей (широкий географический охват, большая пропускная способность, низкие удельные издержки системы) и эффективное удовлетворение потребностей населения (физическая и ценовая доступность товаров, услуг торговли).

Для достижения цели Программы предполагается решение следующих задач:

- формирование современной инфраструктуры розничной торговли и повышение территориальной доступности торговых объектов для населения муниципального района Сергиевский;

- повышение экономической доступности товаров для населения муниципального района Сергиевский;

- реализация комплекса мер по совершенствованию системы предпринимательской грамотности путем повышения уровня их информированности.

Решение задач для достижения цели Программы осуществляется посредством реализации программных мероприятий.

Формирование современной инфраструктуры розничной торговли и повышение территориальной доступности торговых объектов для населения муниципального района Сергиевский обеспечивается за счет:

- проведения мониторинга обеспеченности населения района торговыми площадями с выявлением проблемных зон;

- информационного содействия в формировании торгового реестра Самарской области, включающего в себя сведения о хозяйствующих субъектах, осуществляющих торговую деятельность, и о состоянии торговли на территории муниципального района Сергиевский,

- развития современных форматов торговли, повышения уровня конкуренции;

- проведения мониторинга схемы размещения нестационарных торговых объектов с учетом нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов с целью упорядочения размещения объектов торговли на территории муниципального района Сергиевский;

- упорядочения торговли в нестационарных торговых объектах, реконструкции и преобразования торговых объектов;

- развития инфраструктуры оптовой торговли и логистического обслуживания;

- развития новых элементов инфраструктуры торговли, в том числе современных форм торговли (интернет - магазины, дистанционная торговля и т.д.).

Повышение экономической доступности товаров для населения муниципального района Сергиевский обеспечивается за счет:

- стимулирования деловой активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, и обеспечения взаимодействия хозяйствующих субъектов, осуществляющих поставки товаров, путем организации и проведения выставок в области торговой деятельности, ярмарок и т.п.;

- проведения мероприятий по обеспечению возможности реализации с/х продукции, произведенной фермерами, лицами, ведущими подсобные хозяйства, занимающимися садоводством, огородничеством, и иными товаропроизводителями;

- содействия расширению практики использования социальных дисконтных программ в деятельности сетевых торговых организаций.

Совершенствование системы предпринимательской грамотности путем повышения уровня их информированности обеспечивается за счет:

- опубликования в телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации по различным вопросам и изменениям в законодательстве касательно деятельности потребительского рынка;

- оказание консультативной помощи субъектам сферы потребительского рынка по вопросам торговли и других мероприятий.

Долгосрочные приоритеты развития торговли и потребительского рынка установлены следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;

- Стратегия развития торговли в Российской Федерации на 2015 – 2016 годы и период до 2020 года, утвержденная приказом министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 25.12.2014 № 2733;

- Закон Самарской области от 05.07.2010 № 76-ГД «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Самарской области»;

- постановление Правительства Самарской области от 02.08.2016 № 426 «О реализации отдельных полномочий в области государственного регулирования торговой деятельности».

По итогам реализации Программы ожидается достижение следующих конечных результатов:

- достижение установленных нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

- повышение доступности товаров для населения;

- формирование торговой инфраструктуры с учетом видов и типов торговых объектов, форм и способов торговли, потребностей населения;

- создание условий для увеличения спроса на товары российских производителей товаров.

Срок реализации Программы - 2020 - 2023 годы.

Программа реализуется в один этап.

Достижение цели Программы планируется в 2023 году.

**3. Целевые показатели (индикаторы) Программы**

Перечень показателей (индикаторов) Программы с указанием плановых значений по годам ее реализации до 2023 года представлен в приложении №1 к муниципальной программе.

**4. Перечень программных мероприятий**

Программой предусмотрена реализация мероприятий, направленных на достижение поставленной цели и решение поставленных задач.

Перечень программных мероприятий приведен в приложении №2 к Программе.

**5. Информация по ресурсному обеспечению Программы**

Программа не предполагает выделения дополнительных средств из бюджета на реализацию планируемых мероприятий. Ресурсное обеспечение реализации программных мероприятий осуществляется в рамках средств, выделяемых на финансирование текущей деятельности исполнителей Программы в установленном порядке на соответствующий финансовый год.

**6. Описание мер муниципального регулирования в соответствующей сфере, направленных на достижение цели Программы**

В соответствии с положениями Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ муниципального района Сергиевский, утвержденного постановлением администрации муниципального района Сергиевский от 23.12.2019 №1740 (далее - Порядок), в сроки, установленные Порядком, в рамках реализации Программы будут проводиться постоянный мониторинг и при необходимости корректировка данных, принятие постановлений администрации муниципального района Сергиевский о внесении изменений в Программу.

В рамках реализации программных мероприятий ответственным исполнителем Программы будет производиться мониторинг законодательства и совершенствование мер муниципального регулирования в сфере реализации Программы.

**7. Механизм реализации Программы**

Ответственный исполнитель Программы - отдел торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский.

Исполнители мероприятий Программы - отдел торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский, комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский.

Ответственный исполнитель Программы обеспечивает ее реализацию посредством применения оптимальных методов управления процессом реализации Программы исходя из ее содержания.

Организация управления процессом реализации Программы осуществляется ответственным исполнителем Программы, в том числе:

- организация реализации программных мероприятий;

- сбор информации о ходе выполнения программных мероприятий;

- корректирование программных мероприятий и сроков их реализации в ходе реализации Программы.

Ответственный исполнитель Программы несет ответственность за организацию и исполнение программных мероприятий

**8. Методика комплексной оценки эффективности реализации Программы**

Методика комплексной оценки эффективности реализации Программы приведена в приложении №3 к настоящей Программе.

**9. Методика расчета показателей (индикаторов) Программы**

Методика расчета стратегических и тактических показателей (индикаторов) программы представлена в приложении №4 к настоящей Программе.

Приложение №1

к муниципальной программе «Развитие

торговли в муниципальном районе Сергиевский

Самарской области на 2020–2023 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей (индикаторов) муниципальной программы «Развитие торговли в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2020–2023 годы»

| № п/п | Наименование целевого индикатора | Единица измерения | Базовый показатель 2019 г. | Значение целевого индикатора по годам | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Цель: Создание условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары | | | | | | | |
| Задача 1. Формирование современной инфраструктуры розничной торговли и повышение территориальной доступности торговых объектов для населения муниципального района Сергиевский | | | | | | | |
| 1. | Рост оборота розничной торговли в муниципальном районе Сергиевский | % | 100,1  (оценка) | 102,0 | 102,5 | 102,7 | 102,8 |
| 2. | Достижение установленных нормативов минимальной обеспеченности населения муниципального района Сергиевский площадью стационарных торговых объектов | кв. метров на 1 тыс. человек | 704,4 | 736,2 | 758,2 | 762,1 | 776,7 |
| 3. | Достижение установленных нормативов минимальной обеспеченности населения торговыми павильонами и киосками по продаже продовольственных товаров и сельскохозяйственной продукции | количество объектов  на 10 тыс. человек | 7,8 | 7,89 | 7,94 | 8,0 | 8,1 |
| 4. | Достижение установленных нормативов минимальной обеспеченности населения торговыми павильонами и киосками по продаже продукции общественного питания | количество объектов  на 10 тыс. человек | 1,56 | 1,58 | 1,59 | 1,60 | 1,63 |
| Задача 2. Повышение экономической доступности товаров для населения муниципального района Сергиевский | | | | | | | |
| 5. | Количество стационарных торговых объектов розничной торговли муниципального района Сергиевский | Ед. | 250 | 252 | 253 | 253 | 253 |
| 6. | Количество нестационарных торговых объектов розничной торговли муниципального района Сергиевский | Ед. | 70 | 70 | 70 | 71 | 72 |
| 7. | Торговая площадь стационарных торговых объектов муниципального района Сергиевский | кв. м. | 31624,3 | 32935,5 | 33735,5 | 33735,5 | 33735,5 |
| Задача 3. Совершенствование системы предпринимательской грамотности путем повышения уровня их информированности | | | | | | | |
| 8. | Количество публикаций и сообщений в средствах массовой информации, направленных на повышение потребительской грамотности | ед. | 15 | 17 | 18 | 19 | 20 |

Приложение №2

к муниципальной программе «Развитие

торговли в муниципальном районе Сергиевский

Самарской области на 2020–2023 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий муниципальной программы «Развитие торговли в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2020–2023 годы»

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Исполнитель | Срок исполнения, годы | Объем финансирования по годам | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1. Формирование современной инфраструктуры розничной торговли и повышение территориальной доступности торговых объектов для населения муниципального района Сергиевский | | | | | | | | |
| 1.1. | Проведение мониторинга обеспеченности населения муниципального района Сергиевский торговыми площадями с выявлением проблемных зон | Отдел торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский | - | 2020-2023 | В рамках финансирования основной  деятельности | | | |
| 1.2 | Формирование информационной базы объектов торговли и услуг муниципального района Сергиевский, в целях определения фактической обеспеченности населения площадью объектов торговли | Отдел торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский | - | 2020-2023 | В рамках финансирования основной  деятельности | | | |
| 1.3 | Внесение дополнений и изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов с целью упорядочения размещения объектов торговли на территории муниципального района Сергиевский | Отдел торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский | Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский | 2020-2023 | В рамках финансирования основной  деятельности | | | |
| 1.4 | Содействие развитию инфраструктуры торговли (размещение на официальном сайте муниципального района Сергиевский в сети Интернет информации об инвестиционных проектах в сфере потребительского рынка, о льготах инвестиционного характера, свободных инвестиционных площадках и т.д.) | Отдел торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский | Организационное управление администрации муниципального района Сергиевский | 2020-2023 | В рамках финансирования основной  деятельности | | | |
| 1.5 | Формирование в соответствии с действующим законодательством земельных участков на территории муниципального района Сергиевский и выставление на торги прав на их предоставление (при необходимости развития торговой деятельности) | Отдел торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский | Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский | 2020-2023 | В рамках финансирования основной  деятельности | | | |
| 2. Повышение экономической доступности товаров для населения муниципального района Сергиевский | | | | | | | | |
| 2.1. | Развитие внутриобластного, межрегионального сотрудничества | Отдел торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский | - | 2020-2023 | В рамках финансирования основной  деятельности | | | |
| 2.2 | Осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления поселений, расположенных на территории муниципального района Сергиевский, направленного на исполнение требований законодательства, регулирующего торговую деятельность на территории района | Отдел торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский | - | 2020-2023 | В рамках финансирования основной  деятельности | | | |
| 2.3 | Содействие в организации и проведении выставок, ярмарок в муниципальном районе Сергиевский в области торговой деятельности, презентаций и т.п. в целях стимулирования деловой активности и обеспечения взаимодействия хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, и хозяйствующих субъектов, осуществляющих поставки товаров населению | Отдел торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский | - | 2020-2023 | В рамках финансирования основной  деятельности | | | |
| 2.4 | Организация работы по привлечению субъектов торговой деятельности к дополнительным финансовым ресурсам в виде микро займов | Отдел торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский | МКК «АНО ЦП СМСП «Сергиевский» (по согласованию) | 2020-2023 | В рамках финансирования основной  деятельности | | | |
| 2.5 | Организация взаимодействия субъектов торговой деятельности с региональными структурами поддержки с целью получения возможности приобретения материально- технической базы для ведения деятельности | Отдел торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский | - | 2020-2023 | В рамках финансирования основной  деятельности | | | |
| 2.6 | Содействие развитию каналов прямой доставки сельхозпродукции, продукции товаропроизводителей потребителю | Отдел торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский | МКУ «УСХ»  муниципального района Сергиевский (по согласованию) | 2020-2023 | В рамках финансирования основной  деятельности | | | |
| 2.7 | Содействие (в том числе информационное) в реализации и популяризации дисконтных программ и акций по снижению цен, проводимых в торговых объектах и объектах бытового обслуживания | Отдел торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский | - | 2020-2023 | В рамках финансирования основной  деятельности | | | |
| 2.8 | Поддержка функционирования системы информационного обеспечения, позволяющей отслеживать динамику и анализировать состояние рынка определенного товара, состояние торговой деятельности на территории района. Проведение мониторинга минимальных и максимальных границ интервалов потребительских цен на продовольственные товары, реализуемые в организациях торговли муниципального района Сергиевский | Отдел торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский | - | 2020-2023 | В рамках финансирования основной  деятельности | | | |
| 3. Совершенствование системы предпринимательской грамотности путем повышения уровня их информированности | | | | | | | | |
| 3.1. | Разработка и принятие муниципальных правовых актов по вопросам, связанным с созданием условий для обеспечения жителей района услугами торговли | Отдел торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский | - | 2020-2023 | В рамках финансирования основной  деятельности | | | |
| 3.2 | Оказание консультативной помощи субъектам сферы потребительского рынка по вопросам торговли | Отдел торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский | Организации инфраструктуры (по согласованию) | 2020-2023 | В рамках финансирования основной  деятельности | | | |
| 3.3 | Содействие в организации и проведении рейдов по противодействию осуществления торговли в неустановленных местах | Отдел торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский | Отдел административной практики администрации муниципального района Сергиевский | 2020-2023 | В рамках финансирования основной  деятельности | | | |
| 3.4 | Проведение мониторинга качества пищевых продуктов, реализуемых на территории муниципального района, исполнения требований действующего законодательства в сфере торговли и бытового обслуживания по результатам проведения мероприятий по контролю |  | Роспотребнадзор по Самарской области (по согласованию) | 2020-2023 | В рамках финансирования основной  деятельности | | | |
| 3.5 | Организация обучающих семинаров с приглашением специалистов по подготовке кадров, повышению квалификации сотрудников | Отдел торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский | Организации инфраструктуры (по согласованию) | 2020-2023 | В рамках финансирования основной  деятельности | | | |
| 3.6 | Проведение круглых столов, семинаров, совещаний по проблемным вопросам развития торговой деятельности с руководителями торговых организаций.  Консультационные мероприятия по совершенствованию форм и методов торговли, внедрение современных торговых технологий | Отдел торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский | - | 2020-2023 | В рамках финансирования основной  деятельности | | | |
| 3.7 | Участие в семинарах и совещаниях, проводимых Министерством промышленности и торговли Самарской области с представителями сферы торговли в целях обмена опытом по развитию торговой деятельности, мониторинга реализации программных мероприятий, выявления положительных моментов развития торговли и обсуждение сдерживающих факторов | Отдел торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский | - | 2020-2023 | В рамках финансирования основной  деятельности | | | |
| 3.8 | Содействие деятельности организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по решению проблемных правовых вопросов по ведению торговой деятельности | Отдел торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский | - | 2020-2023 | В рамках финансирования основной  деятельности | | | |
| 3.9 | Оказание информационной и организационной поддержки отраслевым мероприятиям, распространение передового опыта деятельности организаций потребительского рынка, содействие в организации конкурсов и фестивалей профессионального мастерства, конкурсов на лучший объект потребительского рынка | Отдел торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский | - | 2020-2023 | В рамках финансирования основной  деятельности | | | |

Приложение №3

к муниципальной программе «Развитие

торговли в муниципальном районе Сергиевский

Самарской области на 2020–2023 годы»

МЕТОДИКА

комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы «Развитие торговли в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2020–2023 годы» за отчетный год и за период с начала реализации

Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется ежегодно в течение всего срока ее реализации и по окончании ее реализации и включает в себя оценку степени выполнения мероприятий муниципальной программы и оценку эффективности реализации муниципальной программы.

**1. Оценка степени выполнения мероприятий муниципальной программы**

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы за отчетный год рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных в отчетном году в установленные сроки, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению в отчетном году.

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации муниципальной программы, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

**2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы**

Эффективность реализации муниципальной программы рассчитывается путем соотнесения степени достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы к количеству показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Показатель эффективности реализации муниципальной программы (R) за отчетный период при использовании в муниципальной программе "прямых" показателей (индикаторов) рассчитывается по формуле:

,

где:

N - количество показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы);

 - плановое значение n-го показателя (индикатора);

 - значение n-го показателя (индикатора) на конец отчетного года.

Для расчета показателя эффективности реализации муниципальной программы используются показатели (индикаторы), достижение значений которых предусмотрено в отчетном году.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы за весь период реализации рассчитывается как среднее арифметическое показателей эффективности реализации муниципальной программы за все отчетные годы.

Приложение №4

к муниципальной программе «Развитие

торговли в муниципальном районе Сергиевский

Самарской области на 2020–2023 годы»

МЕТОДИКА

расчета стратегических и тактических показателей (индикаторов) муниципальной программы «Развитие торговли в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2020–2023 годы»

| № п/п | Наименование показателя  (индикатора) | Методика расчета показателя (индикатора) | Источник информации для расчета значения показателя (индикатора) | Примечания |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Рост оборота розничной торговли в муниципальном районе Сергиевский | Показатель рассчитывается согласно приказу Росстата от 24.06.2016 № 301 «Об утверждении официальной статистической методологии по определению обобщающих показателей по статистике внутренней торговли» в текущем году | Данные, предоставленные Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Самарской области |  |
| 2. | Достижение установленных нормативов минимальной обеспеченности населения муниципального района Сергиевский площадью стационарных торговых объектов | Показатель рассчитывается по формуле  ДСТО = ∑ ТП СТО / ЧН × 1000,  где ТП СТО – величина торговых площадей стационарных объектов торговли муниципального района Сергиевский, тыс. кв. м;  ЧН – численность населения муниципального района Сергиевский на 1 января отчетного года, чел. | Мониторинг торговой деятельности на территории муниципального района Сергиевский по данным поселений за отчетный год |  |
| 3. | Достижение установленных нормативов минимальной обеспеченности населения торговыми павильонами и киосками по продаже продовольственных товаров и сельскохозяйственной продукции | Показатель рассчитывается по формуле  ДНТО псх = ∑ КНТОпсх / ЧН × 1000,  где КНТОпсх – количество нестационарных торговых объектов по продаже продовольственных товаров и сельскохозяйственной продукции муниципального района Сергиевский, ед.;  ЧН – численность населения муниципального района Сергиевский на 1 января отчетного года, чел. | Мониторинг торговой деятельности на территории муниципального района Сергиевский по данным поселений за отчетный год |  |
| 4. | Достижение установленных нормативов минимальной обеспеченности населения торговыми павильонами и киосками по продаже продукции общественного питания | Показатель рассчитывается по формуле  ДНТО псх = ∑ КНТОоп / ЧН × 1000,  где КНТОоп – количество нестационарных торговых объектов по продаже продукции общественного питания муниципального района Сергиевский, ед.;  ЧН – численность населения муниципального района Сергиевский на 1 января отчетного года, чел. | Мониторинг торговой деятельности на территории муниципального района Сергиевский по данным поселений за отчетный год |  |
| 5. | Количество стационарных торговых объектов розничной торговли муниципального района Сергиевский | Показатель не рассчитывается, ведется пообъектный учет | Мониторинг торговой деятельности на территории муниципального района Сергиевский по данным поселений за отчетный год |  |
| 6. | Количество нестационарных торговых объектов розничной торговли муниципального района Сергиевский | Показатель не рассчитывается, ведется пообъектный учет | Мониторинг торговой деятельности на территории муниципального района Сергиевский по данным поселений за отчетный год |  |
| 7. | Торговая площадь стационарных торговых объектов муниципального района Сергиевский | Показатель не рассчитывается, ведется пообъектный учет | Мониторинг торговой деятельности на территории муниципального района Сергиевский по данным поселений за отчетный год |  |
| 8. | Количество публикаций и сообщений в средствах массовой информации, направленных на повышение потребительской грамотности | Показатель не рассчитывается, ведется количественный учет | Данные отдела торговли и экономического развития администрации м. р. Сергиевский |  |

Администрация

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» апреля 2020г. № 422

Об утверждении Административного регламента предоставления Муниципальным казенным учреждением «Управление заказчика – застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Согласование планируемого размещения прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах полосы отвода и (или) придорожных полос автомобильной дороги общего пользования местного значения и заключению договора на прокладку, перенос, переустройство и (или) эксплуатацию инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования местного значения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» постановлением администрации муниципального района Сергиевский № 1245 от 29.11.2016 г. «Об утверждении Реестра муниципальных услуг и Перечня муниципальных услуг муниципального района Сергиевский», постановлением администрации муниципального района Сергиевский № 1189 от 23.10.2013г. «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Муниципальным казенным учреждением «Управление заказчика – застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Согласование планируемого размещения прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах полосы отвода и (или) придорожных полос автомобильной дороги общего пользования местного значения и заключению договора на прокладку, перенос, переустройство и (или) эксплуатацию инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования местного значения» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Руководителя Муниципального казенного учреждения «Управления заказчика – застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский Астапову Е.А.

Глава муниципального района Сергиевский

Самарской области

А.А. Веселов

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального района Сергиевский

№ 442 от «10» апреля 2020г.

**Административный регламент предоставления Муниципальным казенным учреждением «Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Согласование планируемого размещения прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах полосы отвода и (или) придорожных полос автомобильной дороги общего пользования местного значения и заключению договора на прокладку, перенос, переустройство и (или) эксплуатацию инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования местного значения»**

**1. Общие положения**

1.1. Общие сведения о муниципальной услуге.

Настоящий Административный регламент предоставления Муниципальным казенным учреждением «Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский (далее – Учреждение, МКУ «УЗЗ и АГ») муниципальной услуги «Согласование планируемого размещения прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах полосы отвода и (или) придорожных полос автомобильной дороги общего пользования местного значения и заключению договора на прокладку, перенос, переустройство и (или) эксплуатацию инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования местного значения» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги «Согласование планируемого размещения прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах полосы отвода и (или) придорожных полос автомобильной дороги общего пользования местного значения и заключению договора на прокладку, перенос, переустройство и (или) эксплуатацию инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования местного значения» (далее – муниципальная услуга), устанавливает порядок, сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

Получателями муниципальной услуги являются юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели (далее – заявители), осуществляющие прокладку, перенос, переустройство и (или) эксплуатацию инженерных коммуникаций в границах полосы отвода и (или) придорожных полос автомобильной дороги общего пользования местного значения.

Заявителями и лицами, выступающими от имени владельцев коммуникаций, при взаимодействии с МКУ «УЗЗ и АГ» муниципального района Сергиевский, являющиеся уполномоченными представителями и действующие в правоотношениях при предоставлении муниципальной услуги от имени указанных получателей муниципальной услуги.

От имени заявителей имеют право выступать иные лица, наделенные соответствующими полномочиями, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.2.1. Информирование заявителей осуществляется МКУ «Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский Самарской области.

1.2.2. Местонахождение муниципального казенного учреждения «Управления заказчика - застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский Самарской области:

446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 15А

График работы Учреждения:

Понедельник – пятница – с 8.00 до 17.00

Предпраздничные дни – с 8.00 до 16.00

Суббота и воскресенье – выходной

Перерыв – с 12.00 до 13.00.

Справочные телефоны Учреждения: 8(846 55)2-16-40, 2-11-43.

Адрес электронной почты Учреждения:

uzzadm@yandex.ru

информация о местонахождении, графике работы и справочных телефонах Учреждения, а также о порядке предоставления муниципальной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

на официальном интернет-сайте МКУ «УЗЗ и АГ» муниципального района Сергиевский - uzzadm@yandex.ru;

на информационных стендах в помещении приема заявлений в Учреждении.

1.2.3. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги могут проводиться в следующих формах:

устное индивидуальное консультирование;

консультирование в электронном виде;

консультирование посредством почтового отправления;

консультирование по телефону.

По обращению заявителя МКУ «УЗЗ и АГ» муниципального района Сергиевский обязано предоставить ему сведения о дате приема заявления и его регистрационном номере.

1.2.4. Устное индивидуальное консультирование заявителя происходит при непосредственном обращении заявителя в МКУ «УЗЗ и АГ» муниципального района Сергиевский.

Время ожидания в очереди при устном индивидуальном консультировании не может превышать 15 минут.

Устное индивидуальное консультирование каждого заявителя специалистом МКУ «УЗЗ и АГ» муниципального района Сергиевский не может превышать 20 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное индивидуальное консультирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заявителя время для устного консультирования.

1.2.5. Консультирование в электронном виде осуществляется посредством:

размещения консультационно-справочной информации на официальном сайте МКУ «УЗЗ и АГ» муниципального района Сергиевский;

индивидуального консультирования по электронной почте.

Консультирование путем размещения консультационно-справочной информации на официальном сайте МКУ «УЗЗ и АГ» муниципального района Сергиевский, осуществляется посредством получения заинтересованным лицом информации при посещении официального Учреждения.

При консультировании по электронной почте заинтересованное лицо направляет обращение на адрес электронный почты МКУ «УЗЗ и АГ» муниципального района Сергиевский.

Датой поступления обращения является дата его регистрации в Учреждении как входящего сообщения. Ответ на вышеуказанное обращение направляется по электронной почте на электронный адрес, указанный заинтересованным лицом в обращении, а также на бумажном носителе по почтовому адресу (в случае его указания в обращении) в случае его указания в обращении в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления обращения.

1.2.6. Консультирование посредством почтового отправления осуществляется путем направления ответа на письменное обращение заинтересованного лица. Ответ на обращение заинтересованного лица направляется почтой по адресу, указанному заинтересованным лицом в его обращении, в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления письменного обращения. Датой поступления обращения является дата регистрации входящего сообщения в Учреждении.

1.2.7. Консультирование по телефону осуществляется при личном обращении заявителя посредством телефонной связи по следующим телефонным номерам, указанных в п. 1.2.2. настоящего Регламента.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста Учреждения, осуществляющего консультирование по телефону.

Время разговора не должно превышать 20 минут.

В том случае, если специалист Учреждения, осуществляющий консультирование по телефону, не может ответить на вопрос, он может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заявителя время для консультирования по телефону или для устного индивидуального консультирования.

1.2.8. Специалисты Учреждения, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, при ответе на обращения граждан и организаций обязаны:

Уважительно относиться к лицам, обратившимся за консультацией. Во время личного консультирования и консультирования по телефону необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце личного консультирования и консультирования по телефону должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять в целях предоставления муниципальной услуги;

Давать в простой, доступной форме ответы на письменные обращения при осуществлении консультирования по почте (электронной почте), содержащие ответы на поставленные вопросы, должность, фамилию и инициалы должностного лица;

Специалист МКУ «УЗЗ и АГ» муниципального района Сергиевский не вправе осуществлять консультирование обратившихся за консультацией лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения обратившихся за консультацией лиц.

1.2.9. На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на официальном сайте МКУ «УЗЗ и АГ» муниципального района Сергиевский размещаются следующие информационные материалы:

информация по вопросам предоставления муниципальной услуги;

текст Регламента с приложениями;

информация о месте нахождения и графике работы Учреждения, справочные телефоны, адрес электронной почты в сети Интернет;

график приема граждан, номера кабинетов, в которых предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества (последние - при наличии) и должности соответствующих должностных лиц;

выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги, по наиболее часто задаваемым вопросам – на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, полная версия нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги, - на официальном сайте Учреждения в сети Интернет;

образцы заполнения форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

перечень документов, представляемых заявителем, и требования, предъявляемые к этим документам.

1.2.10. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость в изложении информации;

полнота информирования;

наглядность форм предоставляемой информации (при письменном информировании);

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Согласование планируемого размещения прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах полосы отвода и (или) придорожных полос автомобильной дороги общего пользования местного значения и заключение договора на прокладку, перенос, переустройство и (или) эксплуатацию инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования местного значения».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется муниципальным казенным учреждением «Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский.

В многофункциональных центрах предоставление муниципальной услуги не осуществляется.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

подготовка проекта договора на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полосы отвода автомобильной дороги и технических требований и условий (подготовка изменений в технические требования и условия) на планируемую прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полосы отвода автомобильной дороги и (или) придорожных полос автомобильной дороги (далее – проект договора, технические требования и условия);

отказ в подготовке проекта договора, технических требований и условий;

заключение договора на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полосы отвода автомобильной дороги и согласование документации на планируемую прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги и (или) придорожных полос автомобильной дороги (далее – договор и согласование документации);

отказ в заключении договора и согласовании документации.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в части:

подготовки проекта договора, технических требований и условий составляет 30 дней со дня регистрации соответствующего заявления с приложенными к нему документами, указанные в п. 2.6. настоящего Регламента;

заключение договора и согласования документации составляет 30 дней со дня регистрации соответствующего заявления, оформленного согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту.

2.4.1. Срок действия технических требований и условий в части прокладки, переноса или переустройства инженерной коммуникации составляет 1 год со дня их подготовки.

2.4.2. Срок действия согласованной документации составляет 1 год со дня ее согласования.

2.4.3. Срок действия договора составляет период эксплуатации инженерной коммуникации.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29.12.2004г. № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации»;

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Самарской области, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги;

- настоящий Регламент.

а также:

- ГОСТ Р 52289-2004 Национальный стандарт Российской Федерации. «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств» (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2004 года № 120-ст);

- ГОСТ Р 52290-2004 Национальный стандарт Российской Федерации. «Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования» (утвержден приказом Федерального агентства Российской Федерации по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2004 года № 121-ст);

- ГОСТ Р 52766-2007 «Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Общие требования» (утвержден приказом Федерального агентства Российской Федерации по техническому регулированию и метрологии от 23 октября 2007 года № 270-ст);

- ГОСТ Р 52044-2003 Государственный стандарт Российской Федерации.

«Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения» (принят постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 22 апреля 2003 года № 124-ст);

- СНиП 2.05.02-85 «Автомобильные дороги» (утвержден постановлением Государственного комитета СССР по делам строительства от 17 декабря 1985 года № 233);

- СНиП 2.05.03-84 Строительные нормы и правила. «Мосты и трубы» (утвержден постановлением Государственного строительного комитета СССР от 30 ноября 1984 года № 200);

- СНиП 2.07.01-89 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» (утвержден постановлением Государственного строительного комитета СССР от 16 мая 1989 года № 78).

С текстами федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации можно ознакомиться на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru). На «Официальном интернет-портале правовой информации» могут быть размещены (опубликованы) правовые акты Правительства Российской Федерации, других государственных органов исполнительной власти Российской Федерации, законы и иные правовые акты Самарской области.

2.6. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

Для подготовки проекта договора, технических требований и условий заявителю необходимо направить в МКУ «УЗЗ и АГ» муниципального района Сергиевский:

1) заявление о выдаче технических требований и условий (о внесении изменений в технические требования и условия) на планируемую прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги и (или) придорожных полос автомобильной дороги и подготовке проекта договора на планируемую прокладку, перенос, переустройство и (или) эксплуатацию инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту (далее – заявление о выдаче (о внесении изменений) технических требований и условий и проекта договора);

2) схему размещения инженерной коммуникации, позволяющую определить планируемое место расположения инженерной коммуникации относительно автомобильной дороги (направляется в случае вновь устраиваемой коммуникации);

3) топографическую съемку с обозначением на ней инженерной коммуникации с каталогами координат в масштабе 1:500;

4) копию документа, удостоверяющего личность заявителя – физического лица;

5) копии документов, предоставляются с подлинниками для сверки.

2.6.1. Для заключения договора и согласования документации заявителю необходимо направить в МКУ «УЗЗ и АГ» муниципального района Сергиевский:

1) заявление о заключении договора и согласовании документации, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту (далее – заявление о заключении договора и согласовании документации);

2) проектную документацию на устройство инженерной коммуникации (направляется в случае вновь устраиваемой коммуникации);

3) подписанный владельцем коммуникации договор на планируемую прокладку, перенос, переустройство и (или) эксплуатацию инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги.

Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво чернилами черного или синего цвета. Формы заявлений можно получить в Учреждении, а также на официальном сайте Учреждения.

Документы, указанные в пункте 2.6.1- 2.6.2. настоящего Регламента, могут быть поданы в Учреждение:

лично получателем государственной услуги либо его представителем;

в письменном виде по почте;

в электронной форме по электронной почте.

2.6.3. Документы и информация, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги в части решения о согласовании, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций и запрашиваются Учреждением в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно, отсутствуют.

2.6.5. Специалист МКУ «УЗЗ и АГ» муниципального района Сергиевский не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон). Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов.

Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части подготовки проекта договора и технических требований и условий является:

1) наличие в заявлении и в других представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

2) предоставление документов, исполненных карандашом, а также документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

3) представление неполного комплекта требуемых документов;

4) планируемое размещение прокладки, переустройства, переноса инженерных коммуникаций в границах полос отвода и (или) придорожных полос автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения в Самарской области влечет за собой ухудшение качественных характеристик элементов автодороги;

5) планируемое размещение прокладки, переустройства, переноса инженерных коммуникаций в границах полос отвода и (или) придорожных полос автомобильной дороги общего пользования местного значения влечет за собой снижение безопасности дорожного движения;

6) выявление несоответствия территориального размещения инженерных коммуникаций требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Самарской области, государственных стандартов, строительных норм и правил;

7) выявленное при рассмотрении заявления о внесении изменений в технические требования и условия и прилагаемых к нему документов отсутствие стесненных условий, застроенных территорий, ущелий и т.п. при прокладке, переносе, переустройстве инженерной коммуникации, их эксплуатации.

8) представленные документы подписаны (удостоверены) неправомочными лицами;

9) заявление не подписано заявителем.

2.8.1. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части заключения договора и согласования документации является:

1) наличие в заявлении и в других представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

2) предоставление документов, исполненных карандашом, а также документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

3) представление неполного комплекта требуемых документов;

4) отказ владельца коммуникаций от подписания договора на прокладку, перенос, переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полосы отвода автомобильной дороги той инженерной коммуникации, на прокладку, перенос, переустройство и (или) эксплуатацию которой были выданы технические требования и условия;

5) несоответствие разработанной документации на прокладку, перенос, переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию требованиям технических требований и условий;

6) несоответствие разработанной документации на прокладку, перенос, переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию требованиям документации на ремонт, капитальный ремонт, реконструкцию, строительство автомобильной дороги;

7) выявление несоответствия территориального размещения инженерных коммуникаций требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Самарской области, государственных стандартов, строительных норм и правил.

8) представленные документы подписаны (удостоверены) неправомочными лицами;

9) заявление не подписано заявителем.

2.9. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.12. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 1 рабочего дня.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в автоматизированной информационной системе документооборота и делопроизводства не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Вход в здание (строение), в которых расположено Учреждение, должен обеспечивать свободный доступ заявителей в помещение.

Вход в помещения Учреждения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Центральный вход в здание Учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей соответствующее наименование, с использованием укрупненного шрифта и плоско-точечного шрифта Брайля.

При наличии заключения общественной организации инвалидов о технической невозможности обеспечения доступности помещений (здания) для инвалидов на специально подготовленного сотрудника учреждения (организации), в котором предоставляется муниципальная услуга, административно-распорядительным актом возлагается обязанность по оказанию ситуационной помощи инвалидам всех категорий на время предоставления муниципальной услуги.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны отвечать требованиям действующего законодательства, предъявляемым к созданию условий инвалидам для беспрепятственного доступа к объектам инженерной и социальной инфраструктур.

Прием граждан осуществляется в предназначенных для этих целей помещениях, включающих места для ожидания, информирования и приема заявителей.

Помещения Учреждения должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03», введенным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.06.2003 № 118.

Помещения Учреждения, предназначенные для приема граждан, оборудуются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

системой охраны.

Входы и выходы из помещений оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Площадь мест ожидания зависит от количества граждан, ежедневно обращающихся в Учреждение для получения муниципальной услуги.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц.

В помещения Учреждения обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактического количества заявителей и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 10 мест.

Для обслуживания инвалидов помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок. Столы для обслуживания инвалидов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Места информирования (в том числе в электронном виде), предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, а также для заполнения документов оборудуются:

информационными стендами с перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

стульями и столами для возможности оформления документов;

канцелярскими принадлежностями.

Для инвалидов по зрению обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными укрупненным шрифтом и рельефно-точечным шрифтом Брайля. Для инвалидов по слуху обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления звуковой информации текстовой и графической информацией (бегущей строкой).

В зимнее время за один час до начала мероприятия подходы к зданию должны быть очищены от снега и льда.

При наличии технической возможности на прилегающей территории должна быть организована парковка автотранспорта. На стоянке должны быть предусмотрены не менее 10 процентов мест (но не менее 1 места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами, а также перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

Каждое рабочее место должностного лица оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

2.14. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

доля заявителей, которым услуга оказана в установленные сроки, от общего количества оказанных услуг;

удовлетворённость заявителей качеством предоставления муниципальной услуги;

отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения, действия (бездействие), принятые и осуществленные при предоставлении муниципальной услуги;

снижение максимального срока ожидания в очереди при подаче заявления и получении результата муниципальной услуги.

2.15. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг не осуществляется.

2.16. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области. Состав административных процедур, выполняемых в электронном виде, а также действий заявителя по получению информации о предоставлении услуги в электронном виде определяется в соответствии с содержанием этапов перехода на предоставление муниципальной услуги в электронном виде, утвержденных постановлением Правительства Самарской области.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе в электронной форме**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

В части выдачи технических требований и условий и проекта договора:

прием и регистрация заявления о выдаче (о внесении изменений) технических требований и условий и проекта договора;

рассмотрение заявления, прилагаемых к нему документов и принятие решения о подготовке проекта договора и технических требований и условий;

регистрация и вручение или направление заявителю двух экземпляров договора и технических требований и условий или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В части заключения договора и согласования документации:

прием и регистрация заявления о заключении договора и согласовании документации;

рассмотрение заявления, прилагаемых к нему документов и принятие решения о заключении договора и согласовании документации;

регистрация и вручение или направление заявителю решения о заключении договора и согласовании документации либо подготовка уведомления заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 3 к настоящему Регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления о выдаче (о внесении изменений) технических требований и условий и проекта договора.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Регламента документов в МКУ «УЗЗ и АГ» муниципального района Сергиевский.

При подаче заявления в электронном виде заявитель может получить информацию о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги на сайте Учреждения.

Регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляет специалист Учреждения (далее – регистратор).

Регистратор осуществляет:

регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги в автоматизированной информационной системе документооборота и делопроизводства Учреждения.

Максимальный срок осуществления данной административной процедуры не может превышать 1 рабочий день с момента поступления в Учреждение поданного заявителем заявления.

Результатом административной процедуры является прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления о выдаче (о внесении изменений) технических требований и условий и проекта договора в автоматизированную информационную систему документооборота и делопроизводства Учреждения (далее – АИС ДД).

3.3. Рассмотрение заявления, прилагаемых к нему документов и принятие решения о подготовке проекта договора и технических требований и условий.

Основанием для начала административной процедуры, является регистрация заявления о выдаче (о внесении изменений) технических требований и условий и проекта договора в АИС ДД, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Регламента.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист МКУ «УЗЗ и АГ» муниципального района Сергиевский.

Специалистом осуществляются следующие административные действия:

рассмотрение поданного заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов с целью выявления наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

принятие решения о подготовке проекта договора и технических требований и условий или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

обеспечение согласования, подписания Руководителем МКУ «УЗЗ и АГ» муниципального района Сергиевский уведомления о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги двух экземпляров договора и технических требований и условий или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Уведомление об отказе в подготовке проекта договора, технических требований и условий должно быть мотивированным и содержать указание на основание отказа, предусмотренное пунктом 2.8.настоящего Регламента.

Результатом административной процедуры является предоставление в Учреждение двух экземпляров договора и технических требований и условий или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок осуществления данной административной процедуры не может превышать 28 дней с момента поступления документов в МКУ «УЗЗ и АГ» муниципального района Сергиевский.

3.4. Основанием для начала административной процедуры, является предоставление специалистом двух экземпляров договора и технических требований и условий или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Регистрацию двух экземпляров договора и технических требований и условий или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляет регистратор.

Регистратор осуществляет регистрацию решения МКУ «УЗЗ и АГ» муниципального района Сергиевский о предоставлении муниципальной услуги в части подготовки проекта договора и технических требований и условий или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в АИС ДД с присвоением ему исходящего регистрационного номера.

Срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать 1 рабочего дня с момента предоставления исполнителем в Учреждение двух экземпляров договора и технических требований и условий или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Прием и регистрация заявления о заключении договора и согласовании документации.

Основанием для начала административной процедуры, является обращение заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемыми к нему согласно пункту 2.6. настоящего Регламента.

Регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляет регистратор.

Регистратор осуществляет регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги в АИС ДД.

Максимальный срок осуществления данной административной процедуры не может превышать 1 рабочего дня с момента поступления заявления в Учреждение.

Результатом административной процедуры является прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Способами фиксации результата административной процедуры являются регистрация заявления о заключении договора на прокладку, перенос, переустройство и (или) эксплуатацию инженерной коммуникации в границах полосы отвода автомобильной дороги и согласовании документации в АИС ДД.

3.6. Рассмотрение заявления, прилагаемых к нему документов и принятие решения о заключении договора и согласовании документации.

Основанием для начала административной процедуры, является регистрация заявления о заключении договора на прокладку, перенос, переустройство и (или) эксплуатацию инженерной коммуникации в границах полосы отвода автомобильной дороги и согласовании документации с комплектом документов, предусмотренных пунктом 2.6.1. настоящего Регламента.

Специалистом осуществляются следующие административные действия:

рассмотрение поданного заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов с целью выявления наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

принятие решения о заключении договора и согласовании документации либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

обеспечение согласования, подписания Руководителем МКУ «УЗЗ и АГ» муниципального района Сергиевский решения о заключении договора или уведомление об отказе в заключении договора;

Уведомление об отказе в заключении договора и согласовании документации должно быть мотивированным и содержать указание на основание отказа, предусмотренное пунктом 2.8.1. настоящего Регламента.

Результатом административной процедуры является решение о заключении договора и согласовании документации либо подготовка уведомления заявителю об отказе в заключении договора.

3.7. Специалист осуществляет регистрацию решения МКУ «УЗЗ и АГ» муниципального района Сергиевский о предоставлении муниципальной услуги в части заключения договора и согласования документации либо подготовки уведомления об отказе в заключении договора в АИС ДД с присвоением ему исходящего регистрационного номера.

**4. Формы контроля за исполнением Регламента**

4.1. Общий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами МКУ «УЗЗ и АГ» муниципального района Сергиевский положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, за принятием решений должностными лицами осуществляется Руководителем МКУ «УЗЗ и АГ» муниципального района Сергиевский, либо лицом его замещающим.

4.2. Непосредственный контроль за соблюдением сотрудниками Учреждения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется Руководителем МКУ «УЗЗ и АГ» муниципального района Сергиевский, который является ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется уполномоченным структурным подразделением администрации – отделом муниципального контроля и охраны труда Контрольного управления администрации муниципального района Сергиевский.

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок в отношении Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц Учреждения, осуществляющих деятельность по предоставлению муниципальной услуги, выявление и устранение нарушений прав заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

4.5. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых и годовых планов работы администрации) и внеплановыми.

4.6. Плановые проверки проводятся с периодичностью, определяемой распоряжениями администрации, но не чаще одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращению заинтересованных лиц или в установленных законодательством случаях.

4.7. Должностные лица, осуществляющие деятельность по предоставлению муниципальной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления муниципальной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, осуществляющих деятельность по предоставлению муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.8. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей, положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Самарской области Руководителем МКУ «УЗЗ и АГ» муниципального района Сергиевский рассматривается вопрос о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Заинтересованные лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворения полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных настоящим административным регламентом.

4.10. Должностное лицо МКУ «УЗЗ и АГ» муниципального района Сергиевский, на которого возложено кадровое обеспечение деятельности учреждения, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами учреждения служебных обязанностей, в том числе касающихся предоставления муниципальной услуги, проводит служебные проверки в отношении должностных лиц Учреждения, допустивших подобные нарушения. Руководитель Учреждения принимает меры в отношении должностных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, служащих**

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба).

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010г., в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210 от 27.07.2010 г. « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействия) и решений должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в досудебном порядке (внесудебном порядке).

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления муниципальной услуги, в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в Учреждение.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Учреждения муниципального района Сергиевский Самарской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. 5. Жалоба должна содержать:

наименование уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, его должностного лица либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимаются меры по устранению допущенных нарушений, повлекших за собой жалобу, и привлечению к ответственности должностных лиц, допустивших в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Регламента нарушения, которые повлекли за собой жалобу.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в Учреждение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Учреждения, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат рассмотрения жалобы:

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Учреждение принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы:

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование уполномоченного органа, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица уполномоченного органа, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице уполномоченного органа, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок представления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие муниципальной или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы:

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на официальном сайте Учреждения, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

в устной форме;

в форме электронного документа;

по телефону;

в письменной форме.

Приложение № 1

к Административному регламенту

предоставления МКУ «УЗЗ и АГ» муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Согласование планируемого

размещения прокладки, переноса или

переустройства инженерных коммуникаций в

границах полосы отвода и (или) придорожных полос

автомобильной дороги общего пользования местного

значения и заключению договора на прокладку,

перенос, переустройство и (или) эксплуатацию

инженерных коммуникаций в границах полосы отвода

автомобильной дороги общего пользования местного значения»

Руководителю МКУ «УЗЗ и АГ» муниципального района Сергиевский

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование организации, Ф.И.О.)

Адрес заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче технических требований и условий (о внесении изменений в технические требования и условия) на планируемую прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги и (или) придорожных полос автомобильной дороги и подготовке проекта договора на планируемую прокладку, перенос, переустройство и (или) эксплуатацию инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги

1. Прошу Вас выдать:

а) технические требования и условия (внести изменения в технические требования и условия) на планируемую прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги и (или) придорожных полос автомобильной дороги;

б) проект договора на планируемую прокладку, перенос, переустройство и (или) эксплуатацию инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование автомобильной дороги)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ км + \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м;

с км \_\_\_\_+ \_\_\_\_\_\_\_ м по км \_\_\_\_ + \_\_\_\_\_\_ м участка автомобильной дороги

2. Наименование инженерной коммуникации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Причина изменения технических требований и условий: <\*>

4. Описание стесненных условий, застроенных территорий, ущелий и т.п. (при наличии). <\*>

Приложение: Схема размещения инженерной коммуникации, позволяющая определить планируемое место расположения инженерной коммуникации относительно автомобильной дороги.

м.п. (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи,

для юридических лиц – должность )

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

Примечание:

Заявление юридических лиц оформляется на бланке организации.

<\*> Пункты 3 и 4 заполняются при подаче заявления о внесении изменений в технические требования и условия.

\* Я даю согласие на проведение проверки указанных в заявлении сведений и сбор документов, необходимых для рассмотрения заявления.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку органами местного самоуправления персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О) (подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Приложение № 2

к Административному регламенту

предоставления МКУ «УЗЗ и АГ» муниципального района Сергиевский муниципальной услуги

Согласование планируемого размещения

прокладки, переноса или переустройства

инженерных коммуникаций в границах полосы

отвода и (или) придорожных полос

автомобильной дороги общего пользования

местного значения и заключению

договора на прокладку, перенос,

переустройство и (или) эксплуатацию инженерных

коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной

дороги общего пользования местного значения»

Руководителю МКУ «УЗЗ и АГ» муниципального района Сергиевский

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование организации, Ф.И.О.)

Адрес заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении договора на прокладку, перенос, переустройство и (или) эксплуатацию инженерной коммуникации в границах полосы отвода автомобильной дороги и согласовании документации

1. Прошу Вас заключить договор на прокладку, перенос, переустройство и (или) эксплуатацию инженерной коммуникации, размещенной в границах полосы отвода автомобильной дороги:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование автомобильной дороги)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ км + \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м;

с км \_\_\_\_+ \_\_\_\_\_\_м по км \_\_\_\_ + \_\_\_\_\_м участка автомобильной дороги

2. Наименование инженерной коммуникации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Глубина заложения инженерной коммуникации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

2 экземпляра подписанного со стороны заявителя договора;

проектная и (или) рабочая документация на прокладку, переустройство, перенос инженерной коммуникации (направляется в случае вновь устраиваемой инженерной коммуникации).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи,

для юридических лиц – должность)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Я даю согласие на проведение проверки указанных в заявлении сведений и сбор документов, необходимых для рассмотрения заявления.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку органами местного самоуправления персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О) (подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Приложение № 3

к Административному регламенту

предоставления МКУ «УЗЗ и АГ» муниципального района Сергиевский муниципальной услуги

Согласование планируемого размещения

прокладки, переноса или переустройства инженерных

коммуникаций в границах полосы отвода и (или)

придорожных полос автомобильной дороги общего

пользования местного значения и заключению

договора на прокладку, перенос, переустройство

и (или) эксплуатацию инженерных коммуникаций в

границах полосы отвода автомобильной дороги

общего пользования местного значения»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МКУ «УЗЗ и АГ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ СОГЛАСОВАНИЕ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ПРОКЛАДКИ, ПЕРЕНОСА ИЛИ ПЕРЕУСТРОЙСТВА ИНЖЕНЕРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ В ГРАНИЦАХ ПОЛОСЫ ОТВОДА И (ИЛИ) ПРИДОРОЖНЫХ ПОЛОС АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ И ЗАКЛЮЧЕНИЮ ДОГОВОРА НА ПРОКЛАДКУ, ПЕРЕНОС, ПЕРЕУСТРОЙСТВО И (ИЛИ) ЭКСПЛУАТАЦИЮ ИНЖЕНЕРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ В ГРАНИЦАХ ПОЛОСЫ ОТВОДА АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ





Приложение № 4

к Административному регламенту

предоставления МКУ «УЗЗ и АГ» муниципального района Сергиевский муниципальной услуги

Согласование планируемого размещения

прокладки, переноса или переустройства

инженерных коммуникаций в границах полосы отвода

и (или) придорожных полос автомобильной дороги

общего пользования местного значения и

заключению договора на прокладку, перенос,

переустройство и (или) эксплуатацию инженерных

коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной

дороги общего пользования местного значения»

ДОГОВОР № \_\_\_

на прокладку, перенос, переустройство и (или) эксплуатацию инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования муниципального значения

с. Сергиевск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Муниципальное казенное учреждение «Управление заказчика – застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский, именуемое в дальнейшем «МКУ «УЗЗ и АГ», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_, с одной стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Владелец коммуникаций», с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору МКУ «УЗЗ и АГ» предоставляет право Владельцу коммуникаций осуществить прокладку, перенос, переустройство и (или) эксплуатацию инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования муниципального значения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование автомобильной дороги)

с км \_\_\_ + \_\_\_ м по км \_\_\_ + \_\_\_ м автомобильной дороги в соответствии с Техническими требованиями и условиями от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., подлежащими обязательному исполнению Владельцем коммуникаций при их прокладке, переносе или переустройстве, выданными МКУ «УЗЗ и АГ» и являющимися неотъемлемой частью настоящего договора, согласно Приложению № 1 (не приводится).

1.2. Владелец коммуникаций за счет собственных средств заказывает проектную документацию на прокладку или переустройство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование инженерной коммуникации)

в соответствии с Техническими требованиями и условиями, подлежащими обязательному исполнению Владельцем коммуникаций при их прокладке, переустройстве (Приложение № 1).

1.3. Владелец коммуникаций осуществляет работы, связанные с прокладкой, переносом, переустройством и (или) содержанием инженерных коммуникаций в соответствии с разработанной проектной документацией, с требованиями Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ (в случае если для прокладки или переустройства таких инженерных коммуникаций требуется выдача разрешения на строительство), и действующими строительными нормами, правилами и другими техническими документами, нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в дорожной отрасли.

1.4. В случае если прокладка, перенос или переустройство инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги влечет за собой реконструкцию или капитальный ремонт автомобильной дороги, ее участков, такие реконструкция, капитальный ремонт осуществляются Владельцем коммуникаций за счет собственных средств.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Министерство обязуется:

2.1.1. Предоставить Владельцу коммуникаций Технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению Владельцем коммуникаций при их прокладке, переустройстве (Приложение № 1).

2.1.2. Самостоятельно либо через уполномоченное подведомственное государственное учреждение осуществлять технический надзор за прокладкой или переустройством объектов инженерных коммуникаций в полосе отвода автомобильной дороги.

2.1.3. Принимать меры к устранению Владельцем коммуникаций недостатков, связанных с несоблюдением технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению владельцами таких инженерных коммуникаций при их прокладке, переустройстве, и требований проектной документации (иных нормативных правовых и технических документов).

2.1.4. Информировать Владельца коммуникаций о планируемом проведении реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильной дороги (участка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование автомобильной дороги, участок, км + м)

а также о проведении строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования в местах нахождения инженерных коммуникаций.

2.2. При прокладке, переносе или переустройстве инженерной коммуникации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Владелец коммуникаций обязуется:

2.2.1. До начала прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций получить разрешение на строительство (прокладку или переустройство), выдаваемое в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в случае если для прокладки или переустройства таких инженерных коммуникаций требуется выдача разрешения на строительство).

2.2.2. Произвести работы по прокладке, переносу или переустройству объектов инженерных коммуникаций на автомобильной дороге:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование автомобильной дороги)

в соответствии с проектной документацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующими СНиП, проектом производства работ, Графиком производства работ

(Приложение 2 – не приводится), а также иными документами и правовыми актами (в том числе действующими требованиями в области строительства конкретных инженерных коммуникаций – линий электропередачи, связи, водопровода, газа, нефти и т.д. и т.п.), а по окончании работ восстановить и привести в первоначальное состояние место производства работ.

2.2.3. Использовать границы полосы отвода автомобильной дороги, указанной в пункте 1.1 настоящего договора, только для прокладки, переустройства и эксплуатации инженерных коммуникаций, указанных в пункте 1.2 договора.

2.2.4. По согласованию с МКУ «УЗЗ и АГ» или по предписанию МКУ «УЗЗ и АГ» либо уполномоченного им подведомственного государственного учреждения самостоятельно устранять выявленные недостатки, образовавшиеся вследствие нарушения технологии работ по прокладке или переустройству инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги, в установленный срок.

2.2.5. При выполнении работ по прокладке, переносу или переустройству инженерных коммуникаций не занимать дополнительную территорию, не предусмотренную проектной документацией и проектом организации строительства и схемой организации движения.

2.2.6. Уведомить МКУ «УЗЗ и АГ» об окончании работ в срок не позднее 3-х дней до окончания работ и по окончании работ составить Акт о восстановлении автомобильной дороги и полосы отвода автомобильной дороги и приведении их в первоначальное состояние.

2.2.7. Возмещать ущерб, нанесенный автомобильной дороге при выполнении работ по прокладке, переносу или переустройству инженерных коммуникаций, не указанных в Технических требованиях и условиях, подлежащих обязательному исполнению владельцами таких инженерных коммуникаций при их прокладке, переустройстве.

2.2.8. Нести материальную ответственность в случае возникновения в течение срока выполнения работ по прокладке, переносу или переустройству инженерных коммуникаций дорожно-транспортных происшествий из-за ненадлежащего качества выполняемых Владельцем коммуникаций работ.

2.2.9. При возникновении ситуаций, влекущих угрозу безопасности дорожного движения (разрушение элементов дороги, водопропускных труб и т.п.), Владелец коммуникаций обязан предпринять меры по обеспечению безопасного проезда автотранспорта по автомобильной дороге и уведомить МКУ «УЗЗ и АГ».

2.3. При прокладке, переносе или переустройстве инженерной коммуникации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Владелец коммуникаций вправе: в случае необходимости изменения сроков выполнения работ, предусмотренных Графиком производства работ, инициировать внесение изменений в настоящий договор путем направления для рассмотрения в МКУ «УЗЗ и АГ» дополнительного соглашения и письменного обоснования причин, не позволяющих выполнить предусмотренные настоящим договором работы в установленные сроки. При достижении согласия по внесению изменений в График производства работ стороны подписывают дополнительное соглашение к настоящему договору, в противном случае при невозможности достижения соглашения по изменению Графика производства работ путем переговоров вопрос об изменении условий настоящего договора в части срока выполнения работ решается сторонами в судебном порядке.

2.4. При эксплуатации инженерной коммуникации Владелец коммуникаций \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязуется:

2.4.1. Осуществлять эксплуатацию инженерной коммуникации в соответствии с действующими нормативными документами.

2.4.2. Осуществлять контроль за техническим состоянием инженерной коммуникации и при возникновении аварийных ситуаций, связанных с нарушением сохранности автомобильной дороги (проседание смотровых устройств, образование промоин и т.п.) незамедлительно принять меры по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильной дороге и получить технические условия на восстановление автомобильной дороги.

2.4.3. В случае дорожно-транспортных происшествий, возникших вследствие наезда на инженерные коммуникации, нести ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

2.4.4. При возникновении дефектов на автомобильной дороге, возникших вследствие нарушения технологии работ по прокладке, переустройству или эксплуатации инженерной коммуникации, незамедлительно принять меры по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильной дороге и получить технические условия на восстановление автомобильной дороги.

2.4.5. По требованию МКУ «УЗЗ и АГ» в течение 5 рабочих дней выдать письменное согласие на проведение работ по реконструкции, капитальному ремонту, ремонту, содержанию автомобильной дороги, а также в случае проведения строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования в местах нахождения инженерных коммуникаций. В случае аварийных ситуаций, требующих незамедлительного устранения, по требованию МКУ «УЗЗ и АГ» Владелец коммуникаций обязан выдать такое согласие в течение 24 часов с момента обращения МКУ «УЗЗ и АГ» путем направления факсимильной связью (факсом) копии такого согласия в его адрес по телефону: (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

2.4.6. В случае необходимости проведения реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильной дороги, а также в случае проведения строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования в местах нахождения инженерных коммуникаций Владелец коммуникаций обязуется перенести в разумные сроки за счет собственных средств по требованию МКУ «УЗЗ и АГ» в границе полосы отвода автомобильной дороги общего пользования местного значения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с км \_\_+ \_\_\_\_\_ м по км \_\_+\_\_\_\_\_\_ м, включая работы по подготовке проектной документации, получению разрешительных документов на перенос объекта, по оформлению прав на земельные участки, необходимые для его переноса, по переоформлению правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов на объект и земельные участки, предоставленные для его эксплуатации, а также иные работы, необходимые в целях обеспечения переноса по требованию МКУ «УЗЗ и АГ».

2.4.7. Известить МКУ» УЗЗ и АГ» в письменной форме в течение 5 дней с момента перехода права собственности на инженерную коммуникацию.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Работы по настоящему договору должны быть начаты и завершены в соответствии с Графиком производства работ, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора согласно Приложению № 2.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует на период эксплуатации инженерной коммуникации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае если Владелец коммуникаций нарушил График производства работ (сроки начала и окончания и промежуточные сроки производства работ) или во время производства работ стало очевидным, что они не будут выполнены в срок, МКУ «УЗЗ и АГ» вправе расторгнуть настоящий договор в порядке, предусмотренном пунктом 7.2 настоящего договора.

6. ГАРАНТИИ

Владелец коммуникаций гарантирует:

6.1. Соблюдение качества выполнения всех работ по настоящему договору в соответствии с требованиями нормативно-технической документации.

6.2. Сохранение эксплуатационного состояния автомобильной дороги, не ниже установленного ГОСТ Р 50597-93 (п.п. 3.1.1 - 3.1.5) в течение межремонтных сроков, установленных приказом Минтранса России от 01.11.2007 № 157 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 23 августа 2007 г. № 539 «О нормативах денежных затрат на содержание и ремонт автомобильных дорог федерального значения и правилах их расчета», в случае ухудшения эксплуатационного состояния автомобильной дороги связанного с прокладкой, переустройством, эксплуатацией инженерных коммуникаций.

6.3. Установление и соблюдение гарантийного срока эксплуатации автомобильной дороги после подписания Акта о восстановлении автомобильной дороги и полосы отвода автомобильной дороги с учетом сроков гарантии по конструктивным элементам, на которых проводились работы по прокладке или переустройству инженерных коммуникаций:

- на нижний слой покрытия и основание дорожной одежды - 7 лет;

- на верхний слой асфальтобетонного покрытия - 5 лет;

- на земляное полотно - 10 лет;

- на элементы обустройства автомобильных дорог - 5 лет;

- на водопропускные трубы - 10 лет.

6.4 Вопросы устранения недостатков и (или) дефектов автомобильной дороги, возникших при прокладке, переустройстве, эксплуатации инженерных коммуникаций, а также выявленных в период гарантийного срока, решаются сторонами путем переговоров с подписанием протокола согласования работ. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров, вопрос устранения недостатков и (или) дефектов решается сторонами в судебном порядке.

6.5. Возмещение ущерба МКУ «УЗЗ и АГ», связанного с устранением недостатков и (или) дефектов автомобильной дороги вследствие прокладки, переустройства, эксплуатации инженерной коммуникации, в том числе выявленных в период действия гарантийного срока, в случае привлечения им третьих лиц, производится на основании документально подтвержденных затрат, рассчитанных на основании территориальных единичных расценок (ТЕР).

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор может быть изменен или прекращен по письменному соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных законодательством и настоящим договором.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут МКУ «УЗЗ и АГ» путем одностороннего отказа от его исполнения в случае возникновения следующих ситуаций:

- при снижении эксплуатационных характеристик автомобильной дороги, установленных ГОСТ Р 50597-93, по причине прокладки, переустройства или эксплуатации инженерной коммуникации и невозможности приведения их в соответствие с указанным ГОСТом без демонтажа инженерной коммуникации, путем направления письменного уведомления Владельцу коммуникации о расторжении не менее чем за 15 дней до даты предполагаемого расторжения; при этом Владелец коммуникации обязан прекратить прокладку, переустройство и эксплуатацию инженерной коммуникации, осуществить демонтаж инженерной коммуникации и привести автомобильную дорогу в первоначальное состояние в согласованные сторонами сроки;

- при невыполнении Владельцем коммуникаций обязательств, предусмотренных п. 2.4.6 настоящего договора, путем направления письменного уведомления Владельцу коммуникации о расторжении договора с указанием даты предполагаемого расторжения договора; при этом Владелец коммуникации обязан в сроки, указанные в уведомлении о расторжении договора, прекратить прокладку, переустройство и эксплуатацию инженерной коммуникации, а также осуществить демонтаж инженерной коммуникации и привести автомобильную дорогу в первоначальное состояние в согласованные сторонами сроки;

- при нарушении Графика производства работ путем направления письменного уведомления Владельцу коммуникации о расторжении настоящего договора с указанием даты предполагаемого расторжения договора; при этом Владелец коммуникации обязан в сроки, указанные в уведомлении о расторжении договора, прекратить прокладку, переустройство и эксплуатацию инженерной коммуникации, а также осуществить демонтаж инженерной коммуникации и привести автомобильную дорогу в первоначальное состояние в согласованные сторонами сроки.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств, содержащихся в настоящем договоре, если их невыполнение явилось результатом действия непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего договора, или как результат чрезвычайных обстоятельств, которых стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить доступными способами. К таким обстоятельствам относятся, например: наводнение, пожар, землетрясения и другие явления природы, забастовки, акты или действия террористов или государственных органов, неподконтрольные участникам.

8.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства форс-мажора, должна немедленно известить другую сторону о возникновении таких обстоятельств в письменной форме. Извещение должно включать информацию о характере обстоятельств, а также, если возможно, оценку их влияния на исполнение стороной обязательств настоящего договора и сроки, в которые эти обязательства могут быть ею исполнены.

8.3. Сторона, которая вследствие форс-мажорных обстоятельств не может исполнять обязательства по настоящему договору, приложит все усилия для того, чтобы как можно быстрее устранить невыполнение положений договора.

8.4. Как только действие форс-мажорных обстоятельств прекращается, сторона должна незамедлительно уведомить об этом другую сторону в письменном виде. Сторона должна указать период, в который планирует выполнить обязательства по настоящему договору. Если сторона не направит извещения или не направит его в необходимые сроки, то уведомляющая сторона должна будет компенсировать другой стороне ущерб, вызванный отсутствием уведомления или несвоевременным направлением уведомления, но покрытие упущенной выгоды или прибыли при этом не предусматривается.

8.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы исполнение обязательств по настоящему договору переносится на период времени, в течение которого действовали эти обстоятельства.

8.6. Если срок неисполнения обязательств по настоящему договору в результате действия непреодолимой силы длится свыше 3 месяцев и нет возможности с уверенностью определить, когда эти обстоятельства прекратят свое действие, потерпевшая сторона имеет право прервать действие настоящего договора после соответствующего уведомления, и прекращение договора немедленно вступит в силу.

8.7. Обстоятельства форс-мажора подтверждаются уполномоченным органом.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Споры, вытекающие из настоящего договора, рассматриваются в Арбитражном суде Самарской области.

9.2. Настоящий договор заключается в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством.

Приложение:

1. Технические условия МКУ «УЗЗ и АГ» на прокладку, перенос или переустройство инженерной коммуникации от «\_\_\_».\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

2. График производства работ.

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Владелец коммуникаций МКУ «УЗЗ и АГ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п.

Администрация

сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» апреля 2020 г. № 27

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 63:31:0702041:52, площадью 398 кв.м., расположенного по адресу: Самарская область, Сергиевский р-н, волость Сергиевская, с.Сергиевск, ул.Набережная, д.71

Рассмотрев заявление Майорова Андрея Анатольевича, Майоровой Елены Николаевны, Чалышевой Евгении Андреевны о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Администрация сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 63:31:0702041:52, площадью 398 кв.м., расположенного по адресу: Самарская область, Сергиевский р-н, волость Сергиевская, с.Сергиевск, ул.Набережная, д.71.

2. Разрешить отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 63:31:0702041:52, площадью 398 кв.м., расположенного по адресу: Самарская область, Сергиевский р-н, волость Сергиевская, с.Сергиевск, ул.Набережная, д.71, с установлением следующих значений параметров: уменьшение минимальной площади земельного участка для индивидуальной жилой застройки с 600 квадратных метров до 398 квадратных метров.

3. При определении предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, не указанных в пункте 2 настоящего Постановления, применять значения, установленные действующими градостроительными регламентами.

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на сайте Администрации муниципального района Сергиевский по адресу: http://sergievsk.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

М.М.Арчибасов

РЕШЕНИЕ

«8» апреля 2020г. №7

О внесении изменений в решение Собрания Представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области № 34 от «27» ноября 2019г. «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области»

Принято Собранием Представителей

сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом РФ, Уставом сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания Представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области № 34 от «27» ноября 2019г. «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.20 слова «проведение анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» исключить.

2.Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей

сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Н.Д. Лужнов

Глава сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

К.Е. Долгаев

РЕШЕНИЕ

«09» апреля 2020г. № 6

О внесении изменений в решение Собрания Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области № 35 от «27» ноября 2019г. «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области»

Принято Собранием Представителей

сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом РФ, Уставом сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области № 35 от «27» ноября 2019г. «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.20 слова «проведение анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» исключить.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей

сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Т.В.Исмагилова

Глава сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Р.Р.Исмагилов

РЕШЕНИЕ

«08» апреля 2020г. № 8

О внесении изменений в решение Собрания Представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области № 35 от «27» ноября 2019г. «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области»

Принято Собранием Представителей

сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом РФ, Уставом сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания Представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области № 35 от «27» ноября 2019г. «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.20 слова «проведение анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» исключить.

2.Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей

сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Т.А.Мамыкина

Глава сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

Самарской области

А.И.Сидельников

РЕШЕНИЕ

«08» апреля 2020г. №7

О внесении изменений в решение Собрания Представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области № 35 от «27» ноября 2019г. «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области»

Принято Собранием Представителей

сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом РФ, Уставом сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания Представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области № 35 от «27» ноября 2019г. «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.20 слова «проведение анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» исключить.

2.Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей

сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

А.В.Зиновьев

Глава сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

С.В.Прокаев

РЕШЕНИЕ

«08»апреля 2020г. №8

О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области № 36 от «27» ноября 2019 г. «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области»

Принято Собранием представителей

сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом РФ, Уставом сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области № 36 от «27» ноября 2019г. «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.20 слова «проведение анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» исключить.

2.Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

Самарской области

А.А.Жаркова

Глава сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

Самарской области

А.В.Веденин

РЕШЕНИЕ

« 09 » апреля 2020г. № 8

О внесении изменений в решение Собрания Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области № 35 от « 27 » ноября 2019г. «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области»

Принято Собранием Представителей

сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом РФ, Уставом сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области № 35 от « 27 » ноября 2019г. «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.20 слова «проведение анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» исключить.

2.Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей

сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Н.П.Малиновский

Глава сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский

Самарской области

О.М.Карягин

РЕШЕНИЕ

«08» апреля 2020г. № 10

О внесении изменений в решение Собрания Представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области № 35 от «27» ноября 2019г. «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области»

Принято Собранием Представителей

сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом РФ, Уставом сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания Представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области № 35 от «27» ноября 2019г. «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.20 слова «проведение анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» исключить.

2.Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей

сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

А.Н.Купцов

Глава сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

С.В.Беспалов

РЕШЕНИЕ

«09» апреля 2020г. № 7

О внесении изменений в решение Собрания Представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области № 39 от «27» ноября 2019г. «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области»

Принято Собранием Представителей

сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом РФ, Уставом сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания Представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области № 39 от «27» ноября 2019г. «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.20 слова «проведение анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» исключить.

2.Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей

сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

Самарской области

С.И. Кадерова

Глава сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

Самарской области

В.А. Литвиненко

РЕШЕНИЕ

« 08 » апреля 2020г. № 7

О внесении изменений в решение Собрания Представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области № 36 от «27» ноября 2019г. «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области»

Принято Собранием Представителей

сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом РФ, Уставом сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания Представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области № 36 от «27» ноября 2019г. «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.20 слова «проведение анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» исключить.

2.Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей

сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Н.А.Каемова

Глава сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Н.В.Вершков

РЕШЕНИЕ

08 апреля 2020г. № 8

О внесении изменений в решение Собрания Представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области № 37 от «27» ноября 2019г. «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области»

Принято Собранием Представителей

сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом РФ, Уставом сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания Представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области № 37 от «27» ноября 2019г. «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.20 слова «проведение анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» исключить.

2.Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей

сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

Самарской области

А.А.Седов

Глава сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

Самарской области

А.В.Сабельникова

РЕШЕНИЕ

«08» апреля 2020г. № 7

О внесении изменений в решение Собрания Представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области № 36 от «27» ноября 2019г. «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области»

Принято Собранием Представителей

сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом РФ, Уставом сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания Представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области № 36 от «27» ноября 2019г. «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.20 слова «проведение анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» исключить.

2.Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей

сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Н.Н. Тихонова

Глава сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

С.И. Вершинин

РЕШЕНИЕ

«09» апреля 2020г. №10

О внесении изменений в решение Собрания Представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области № 34 от «27» 11. 2019г. «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области»

Принято Собранием Представителей

сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом РФ, Уставом сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания Представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области № 34 от «27» 11. 2019г. «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.20 слова «проведение анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» исключить.

2.Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей

сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Н.А.Анцинова

Глава сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Н.В.Андрюхин

РЕШЕНИЕ

«08» апреля 2020г. №8

О внесении изменений в решение Собрания Представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области № 38 от «27» ноября 2019г. «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области»

Принято Собранием Представителей

сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом РФ, Уставом сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания Представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области №38 от «27» ноября 2019г. «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.20 слова «проведение анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» исключить.

2.Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей

сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

В.Б. Куликов

Глава сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

М.М. Арчибасов

РЕШЕНИЕ

«08» апреля 2020г. № 7

О внесении изменений в решение Собрания Представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области № 36 от «27» 11.2019г. «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области»

Принято Собранием Представителей

Сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом РФ, Уставом сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания Представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области № 36 от «27» 11. 2019г. «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.20 слова «проведение анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» исключить.

2.Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей

сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

С.А. Воякин

Глава сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Г.Н. Чебоксарова

РЕШЕНИЕ

«08» апреля 2020г. №8

О внесении изменений в решение Собрания Представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области № 35 от «27» ноября 2019г. «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области»

Принято Собранием Представителей

Сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом РФ, Уставом сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания Представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области № 35 от «27» ноября 2019г. «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.20 слова «проведение анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» исключить.

2.Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей

сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

Самарской области

А.Б.Александров

Глава сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

Самарской области

С.А.Содомов

РЕШЕНИЕ

«08» апреля 2020г. № 7

О внесении изменений в решение Собрания Представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области № 35 от «27» ноября 2019г. «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области»

Принято Собранием Представителей

городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом РФ, Уставом городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания Представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области № 35 от «27» ноября 2019г. «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.20 слова «проведение анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» исключить.

2.Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей

городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

Самарской области

С.И. Баранов

Глава городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

Самарской области

В.В. Сапрыкин

РЕШЕНИЕ

«08» апреля 2020г. № 8

О внесении изменений в решение Собрания Представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области № 35 от «27» 11 2019г. «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области»

Принято Собранием Представителей

сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом РФ, Уставом сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания Представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области № 35 от «27» 11 2019г. «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.20 слова «проведение анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» исключить.

2.Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей

сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

И.В.Милюкова

Глава сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

А.В.Беляев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Соучредители:**  - Собрание представителей муниципального района Сергиевский Самарской области;  - Администрации городского**,** сельских поселений муниципального района Сергиевский Самарской области. | Газета изготовлена в администрации муниципального района Сергиевский Самарской области: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, 22.  Тел: (84655) 2-15-35  Гл. редактор: А.В. Шишкина | **«Сергиевский вестник»**  Номер подписан в печать 10.04.2020 г.  в 09:00, по графику - в 09:00.  Тираж 18 экз.  Адрес редакции и издателя: с. Сергиевск,  ул. Ленина, 22.  «Бесплатно» |